

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 19 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 242

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Δ10/Α/11898/822

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Διοικητή» στους Υποδιοικητή, Γεν. Δ/ντές, Διευθυντές, Τμηματάρχες και λοιπούς Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 714/70 «περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΦΕΚ 238/Α/1970) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1340/83 «τροποποίηση διατάξεων του Ν.Δ. 714/70 περί ιδρύσεως κ.λπ. (ΦΕΚ 35/Α/1983)».

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 56/89 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΦΕΚ 28/Α/1989» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 439/89 (ΦΕΚ 190/Α/29.8.89).

3. Την με αριθ. ΓΥ 2477/4.5.90 σηματική εντολή του Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης για περιορισμό των υπογραφών στα διοικητικά έγγραφα.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1892/90 και ειδικότερα του άρθρου 81 αυτού «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31.7.90).

5. Την με αριθ. Δ10/Α/44258/153/30.11.90 (ΦΕΚ 757/Β/30.11.90) απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Μεταφορών και Επικοινωνιών «περί περιορισμού των υπογραφών στα Διοικητικά έγγραφα».

6. Την ανάγκη της καλύτερης δυνατής εξυπηρέτησης του έργου της ΥΠΑ μέσα στο γενικό πνεύμα για αποκέντρωση στα διάφορα ιεραρχικά κλιμάκια, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Υποδιοικητή και τα άλλα όργανα της ΥΠΑ το δικαίωμα να υπογράφουν «με εντολή Διοικητή», αποφάσεις, έγγραφα, εντολές ή άλλες διοικητικές πράξεις της Διοικήσεως, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.

Στον Υποδιοικητή ΥΠΑ

1. Αναθέσεις σε περιφερειακές μονάδες της ΥΠΑ εκτέλεσης έργων μείζονος συντήρησης ηλεκτρονικών συσκευών, αρχικών εγκαταστάσεων, επισκευών κ.λπ. σε άλλες περιφερειακές μονάδες της ΥΠΑ.

2. Αποφάσεις μετακίνησης α/φους ΥΠΑ για εκτέλεση εκτάκτων ειδικών από αέρα ελέγχων Ραδιοβοηθημάτων.

3. Σε περιπτώσεις έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Υποδιοικητή οι αρμοδιότητες που του μεταβιβάζονται με την παρούσα ασκούνται από τον Διοικητή.

Άρθρο 2.

Στους Γενικούς Διευθυντές

1. Εγκρίσεις προγραμμάτων διενέργειας από αέρα ελέγχου ραδιοβοηθημάτων ΥΠΑ και Πολεμικής Αεροπορίας.

2. Έγγραφα εγκαταστάσεων ηλεκτρονικών συσκευών στα οποία εκτός των οδηγιών εγκατάστασης περιλαμβάνονται εντολές χορήγησης υλικού ή έκτακτες μετακινήσεις προσωπικού ή και έγκριση σχετικών πιστώσεων.

3. Έγγραφα προς ΕΜΥ, ΟΑ, Αεροπορικές Εταιρείες για παροχή υπηρεσιών ή Τεχνικών πληροφοριών επί ειδικών συστημάτων.

Άρθρο 3.

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων ΚΥ/ΥΠΑ

1. Ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους ΥΠΑ.

2. Έγγραφα εκτελεστικά Κανονισμών ή αποφάσεων ΥΠΑ.

3. Έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση εφαρμογής συμβάσεων, κανονισμών, αποφάσεων κ.λπ., πράξεων της ΥΠΑ.

4. Έγγραφα απευθυνόμενα σε άλλες Υπηρεσίες του δημοσίου τομέα ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και ιδιώτες, τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την Υπηρεσία και δεν αναφέρονται σε άσκηση πολιτικής.

5. Αλληλογραφία με αλλοδαπές Υπηρεσίες και Εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα της αλλοδαπής για θέματα ανταλλαγής πληροφοριών, ή για θέματα για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

6. Έγγραφα προς αεροπορικές Εταιρείες για θέματα τρεχούσης φύσεως.

7. Προτάσεις για εξουσιοδότηση διαβαθμίσεως του προσωπικού τους για τον χειρισμό διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

8. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή και ιδιωτική υπόθεση.

9. Εκτός των ανωτέρω, μεταβιβάζουμε και ειδικές αρμοδιότητες σε κάθε ένα από τους κατωτέρω προϊσταμένους ως εξής:

Άρθρο 4.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αεροπορικής Εκμετάλλευσης.

1. Έγγραφα προς ICAO, ECAC και λοιπούς Διεθνείς Οργανισμούς τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την ΥΠΑ, δεν αναφέρονται στην άσκηση πολιτικής και δεν προκαλούν οικονομικές επιβαρύνσεις.

2. Εγκρίσεις χρησιμοποιήσεως αεροσκαφών άλλων αεροπορικών Εταιρειών (SUBCHARTER) για εκτέλεση εγκεκριμένων εκτάκτων ναυλωμένων πτήσεων ως και τροποποιήσεις δρομολογίου αυτών μέσα στο πνεύμα της αδείας που αρχικά χορηγήθηκε.

3. Εγκρίσεις δωρεάν ή με έκπτωση μεταφοράς φορτίου στο εσωτερικό/εξωτερικό, μετά από αίτημα αεροπορικών Εταιρειών ή δημοσίων υπηρεσιών ή οργανισμών δημοσίου δικαίου.

4. Θέματα αδειών αεροπορικής εκμετάλλευσης σε Ελληνικές Εταιρείες εφ' όσον υπάρχει σχετική γνωμοδότηση του αρμόδιου Οργάνου.

5. Εγκρίσεις τακτικών δρομολογίων ξένων αεροπορικών Εταιρειών ως και εκτελέσεις προσθέτων ή εκτάκτων πτήσεων, μέσα στα πλαίσια των διμερών αεροπορικών συμφωνιών και των προσωρινών αδειών.

6. Εγκρίσεις εκτελέσεως εκτάτων ναυλωμένων πτήσεων σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό.

7. Εγκρίσεις εκτελέσεως κατά περίπτωση κάθε μορφής εκτάκτων πτήσεων ξένων αεροπορικών Εταιρειών για μεταφορά επιβατών ή φορτίου.

8. Εγρίσεις εκτελέσεως εκτάκτων ναυλωμένων πτήσεων από ΗΠΑ (PUBLIC CHARTER) προς την χώρα μας.

9. Εγκρίσεις μεμονωμένων περιπτώσεων τροποποίησης τακτικών δρομολογίων ή μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων ξένων αεροπορικών Εταιρειών, που ασκούν εκμετάλλευση στην Ελλάδα, σε τομείς που δεν προβλέπονται από διμερή αεροπορική συμφωνία ή προσωρινή άδεια.

10. Αλληλογραφία με αρχές, Υπηρεσίες και Εταιρείες στην Ελλάδα και το εξωτερικό που αφορά διαδικαστικά και λοιπά θέματα αεροπορικής εκμετάλλευσης.

11. Εγκρίσεις προσγειώσεων, υπερπτήσεων και τεχνικών προσγειώσεων αεροσκαφών που μεταφέρουν όπλα και πολεμικό υλικό, εφόσον τηρήθηκε η προβλεπόμενη διαδικασία.

12. Εγκρίσεις μεταφοράς με πτήσεις CHARTER από τη χώρα μας επιβατών - τουριστών, που έχουν αφιχθεί με τακτικά δρομολόγια πριν την έναρξη της σειράς αυτής, διακινούμενοι για λογαριασμό του ιδίου ναυλωτή της CHARTER πτήσεως.

13. Εγκρίσεις δρομολογίων ΟΑ (εσωτερικού - εξωτερικού).

Άρθρο 5.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πτητικών Προτύπων.

1. Έγγραφα που αφορούν θέματα πτητικής λειρουργίας και πτητικής ικανότητας αεροσκαφών, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

2. Έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση, αναγνώριση κ.λπ. πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας αεροσκαφών.

3. Έγγραφα αναφερόμενα στην εκτέλεση ελέγχου πτητικής λειτουργίας και πτητικής ικανότητας αεροσκαφών στο εσωτερικό και εξωτερικό.

4. Πληροφοριακά έγγραφα αναφερόμενα σε συμβάντα στα πλαίσια της τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

5. Έγγραφα που αφορούν στην εφαρμογή Κανονισμών πτητικών προτύπων.

6. Έκδοση εντολών για έλεγχο αεροπορικών Εταιρειών για τη χορήγηση άδειας τεχνικής εκμετάλλευσης αεροσκαφών γεωργικών εφαρμογών.

7. Αποφάσεις ορισμού ελεγκτών ιπταμένων.

8. Έκδοση πιστοποιητικών πτητικής ικανότητος (πλωιμότητος) πολιτικών αεροσκαφών.

9. Αναγνώριση συνεργείων για την εκτέλεση εργασιών σε πολιτικά αεροσκάφη ελληνικού νηολογίου.

10. Εγκρίσεις - τροποποιήσεις εγχειριδίων πτήσεως αεροσκαφών.

11. Αποφάσεις προσωρινής διακοπής και άρσεως πτητικής ικανότητας ιπταμένων Πολιτικής Αεροπορίας λόγω ασθενείας ή γνωματεύσεως της Ανωτάτης Αεροπορικής Υγειονομικής Επιτροπής.

12. Έγγραφα για την παρακολούθηση από τεχνικής και επιχειρησιακής πλευράς, καθώς και για τη λειτουργία των αεροαθλητικών σωματείων και λεσχών.

13. Προπαρασκευαστικά έγγραφα σχετικά με επιχορηγήσεις αεραθλητικών σωματείων και λεσχών.

14. Έγγραφα προς Υπηρεσίες και Οργανισμούς εσωτερικού και εξωτερικού που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων για τη διερεύνηση αεροπορικών ατυχημάτων και συμβάντων.

15. Έγγραφα προς Υπηρεσίες εξωτερικού συνοδεύοντα μεμονωμένα αντικείμενα αεροσκαφών που αποστέλλονται για εργαστηριακή εξέταση κ.λπ. καί τα οποία δεν προκαλούν οικονομική επιβάρυνση.

16. Εντολές μετακίνησης και χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων σε περιπτώσεις Αεροπορικών Ατυχημάτων.

17. Έγγραφα προς τρίτους που αφορούν στην τεχνική εκμετάλλευση των α/φών σχετικά με συμμόρφωση τους στις απαιτήσεις των κανονισμών.

18. Προγραμματισμός εκτέλεσης ελέγχου πτητικής λειτουργίας και πτητικής ικανότητας αεροσκαφών.

19. Έγγραφα αναφερόμενα σε θέματα που προκύπτουν κατά τη λειτουργία Αεροπορικών Σχολών.

20. Εξομοίωση, αναγνώριση και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ικανοτήτων και ειδικοτήτων Πολιτικής Αεροπορίας (πλην αυτών που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ).

21. Χορήγηση ατομικών βιβλιαρίων πτήσεως ιπταμένων και ημερολογίων ταξειδίων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

22. Καταχώρηση στα πτυχία απονεμηθείσης ικανότητας ή ειδικότητας Πολιτικής Αεροπορίας (πλην αυτών που αφορούν υπαλλήλους ΥΠΑ).

23. Παραπομπή υποψηφίων για υγειονομική εξέταση για την απόκτηση πτυχίου, ικανότητας, αδείας κ.λπ. (πλην υπαλλήλων ΥΠΑ).

Άρθρο 6.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αερολιμένων.

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την καθιέρωση μεθόδων και συστημάτων λειτουργίας και εκμετάλλευσης αερολιμένων.

2. Έγγραφα προπαρασκευαστικά εισαγωγής μεθόδων και διαδικασιών διευκόλυνσης, διακίνησης και εξυπηρέτησης της αεροπορικής κίνησης στους αερολιμένες.

3. Έγγραφα για την παρακολούθηση της λειτουργίας και ετοιμότητας των αερολιμένων και της καταλληλότητας και επάρκειας του εξοπλισμού τους.

4. Σύνταξη μελέτης διαγράμμισης χώρων στάθμευσης αεροσκαφών, αεροδρομίων.

5. Γνωματεύσεις για ύψη κατασκευών στις περιοχές των Αεροδρομίων.

6. Οδηγίες για την κίνηση – εκμετάλλευση μεταφορικών μέσων αερολιμένων.

7. Έγγραφα σχετικά με την εξυπηρέτηση α/φών στο έδαφος (HANDLING SERVICING) και την αντιμετώπιση λειτουργικής φύσεως θεμάτων των αερολιμένων, σχετικών με τους διατιθέμενους χώρους σε τρίτους, την εξασφάλιση ιατρικής περίθαλψης και αερουγειονομικών ελέγχων, τη λήψη μέτρων για την αποφυγή παρενοχλήσεων από πουλιά και την προπαρασκευή του ωραρίου λειτουργίας α/νων.

8. Έγκριση συνταχθέντων και αναθεωρηθέντων χαρτών εμποδίων περιοχής αεροδρομίων.

9. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την εγκατάσταση ξένων υπηρεσιών στους αερολιμένες, πλην ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΡ, ΚΑΗ και ΚΑΚ.

10. Ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν στη διερεύνηση παραβάσεων και συμβάντων αερολιμενικού ελέγχου.

11. Έγγραφα για την παρακολούθηση της λειτουργικής και επιχειρησιακής κατάστασης των πεδίων ελιγμών α/φών των αεροδρομίων (έλεγχος ολισθηρότητας, καθορισμός διαδρόμων και σημάνσεις).

Άρθρο 7.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εναερίου Κυκλοφορίας.

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την οργάνωση του Εναέριου Χώρου.

2. Έγγραφα που αφορούν στη διερεύνηση παραβάσεων και συμβάντων εναέριας κυκλοφορίας.

3. Έγγραφα που αφορούν αεροπορικές ασκήσεις και επιδείξεις.

4. Έγγραφα σχετικά με περιορισμό στην εναέρια κυκλοφορία, λόγω ασκήσεων ή ακροβατικών πτήσεων.

5. Έγγραφα απονομής, ανανέωσης και επέκτασης ειδικοτήτων Ελεγκτών Εναέριας Κυκλοφορίας.

6. Έγγραφα που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση στον τομέα Ε.Ε.Κ.

7. Έγγραφα που αφορούν εκπόνηση κανονισμών και οδηγιών σε θέματα αεροναυτικών εκδόσεων και χαρτών.

8. Θέματα αυτοματοποίησης των υπηρεσιών αεροναυτικών πληροφοριών.

Άρθρο 8.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης τηλεπικοινωνιών.

1. Έγγραφα προπαρασκευαστικά για την οργάνωση και λειτουργία, οργάνωση του τηλεπικοινωνιακού συστήματος της ΥΠΑ.

2. Έγγραφα αναφερόμενα στη λειτουργία, οργάνωση και εκμετάλλευση δικτύων και σταθμών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών ως και τηλεφωνικών συνδέσεων, πρόοδο εργασιών, έκτακτα συμβάντα, παραβάσεις και ανωμαλίες τηλεπικοινωνιών και τηλεφώνων.

3. Υπογραφή μισθωτηρίων με τον ΟΤΕ περί μισθώσεως τηλεφωνικών και τηλεγραφικών κυκλωμάτων, για τα οποία προϋφίσταται έγκριση.

4. Χορήγηση, ανανέωση, αναστολή ή άρση ισχύος αδειών σταθμού αεροσκάφους (AIRCRAFT STATION LICENCE), για τα οποία υφίστανται κατευθυντήριες οδηγίες.

5. Έγγραφα που αφορούν στη Διεύθυνση Ταχ/μείων – Τηλ/νιών

(ΔΤ-Τ) για τη χορήγηση αδειών εισαγωγής (εκτελωνισμός και εκμετάλλευση) ως και εξαγωγής, από ιδιωτικούς φορείς, τηλεπικοινωνιακών συσκευών που είναι εγκατεστημένες σε Αερολιμένες ή σε αεροσκάφη.

6. Έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού πολιτικών αεροσκαφών ως και των οικείων πτυχίων των χειριστών

7. Έγγραφα που αφορούν εγκρίσεις αιτήσεων αεροπορικών εταιρειών συναχρόασης επικοινωνιών, αέρος – εδάφους, ΥΠΑ, βάσει υφισταμένης γενικής εγκριτικής απόφασης.

8. Έγγραφα προς ΟΤΕ για την παραχώρηση χώρων στους σταθμούς του για ανάγκες της ΥΠΑ.

9. Προτάσεις προς τη ΔΤ–Τ για την έγκριση συνεκμετάλλευσης εταιρειών πομποδεκτών, για επικοινωνίες αέρος – εδάφους, από περισσότερες αεροπορικές εταιρείες.

10. Έγγραφα που αφορούν ενέργειες σχετικά με τις ραδιοσυχνότητες που χρησιμοποιούνται από την ΥΠΑ και τις αεροπορικές εταιρείες (διατύπωση απόψεων, εκχώρηση – κατοχύρωση ραδιοσυχνοτήτων, παροχή στοιχείων κ.λπ.).

11. Έγγραφα που αφορούν στον τηλεπικοινωνιακό εξοπλισμό αεροσκαφών και καθορισμό λειτουργικών χαρακτηριστικών, των από ιδιωτικούς φορείς, εκμεταλλευομένων τηλεπικοινωνιακών συσκευών.

12. Έγγραφα προς Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών για τον καθορισμό και αναπροσαρμογή των ανωτάτων μηνιαίων ορίων επιτρεπομένων αστικών συνδιαλέξεων από τηλεφωνικές συνδέσεις ΥΠΑ.

13. Έγγραφα συνεκδιδόμενα από περισσότερες της μιάς Δ/νσεις που αφορούν στην έκδοση αποφάσεων Δ/νσης Ταχ/μείων – Τηλ/νιών για θέματα:

13.1. Δημιουργίας και εκμετάλλευσης από αεροπορικές εταιρείες και λοιπούς φορείς στους κρατικούς αερολιμένες τηλεπικοινωνιακών δικτύων, ως και δικτύων συναχρόασης επικοινωνιών αέρος – εδάφους ΥΠΑ, από αεροπορικές εταιρείες.

13.2. Προϋποθέσεων εισαγωγής και εκμετάλλευσης τηλεπικοινωνιακών συσκευών, ως και εξαγωγής αυτών από αεροπορικές και λοιπές εταιρείες.

14. Έγγραφα προς ΟΤΕ για την έκπτωση, λόγω διακοπών, των μισθωμάτων τηλεγραφικών και τηλεφωνικών κυκλωμάτων με σύμπραξη αρμόδιας Δ/νσης.

15. Έγγραφα προς ΟΤΕ, με τη σύμπραξη της αρμόδιας Δ/νσης, που αναφέρονται στην εκτέλεση εργασιών εγκατάστασσης, επαύξησης και ζεύξης ΑΔΤΕ ΥΠΑ, επισκευής, μεταφοράς, μετατροπής των τηλεφωνικών συνδέσεων, εγκαταστάσεων ή κατάργησης τηλεφωνικών ευθειών.

16. Έγγραφα προς ΟΤΕ, αναφερόμενα στην ανάπτυξη του τηλεφωνικού δικτύου ΟΤΕ προς εξυπηρέτηση των μονάδων ΥΠΑ, εγκατάσταση κερματοδεκτών, υπογραφή οικείων συμφωνιτικών, επιστροφή λογαριασμών υπεραστικών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων, ως και συμμετοχή τεχνικών υπαλλήλων του ΟΤΕ σε επιτροπές παραλαβής τηλεφωνικού υλικού ΥΠΑ.

17. Έγγραφα προς ΟΤΕ για την εγκατάσταση τηλεφωνικών – τηλεγραφικών κυκλωμάτων, συνδέσεων TELEX, κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων και γραμμών κέντρου πόλεως για τα οποία υπάρχει σχετική έγκριση.

18. Έγγραφα για περιπτώσεις απώλειας φορητών ραδιοτηλεφωνικών συσκευών από τις αεροπορικές και λοιπές εταιρείες.

19. Εγκρίσεις διαφοροποίησης των καθιερωμένων χαρακτηριστικών εκμεταλλεύσεως ραδιοβοηθήματος ή άλλης μείζονος ηλεκτρονικής εγκατάστασης.

Άρθρο 9.

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικών.

1. Έγγραφα σχετικά με την παρακολούθηση λειτουργίας και ετοιμότητας του ηλεκτρονικού εξοπλισμού ΥΠΑ.

2. Παροχή τεχνικών στοιχείων σε Οργανισμούς, Υπηρεσίες ημεδαπής και αλλοδαπής, σχετικά με τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό, ηλεκτρονικά συστήματα και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις ΥΠΑ, τα οποία δεν δεσμεύουν την ΥΠΑ.

3. Εγκρίσεις προγραμμάτων συντήρησης ηλεκτρονικού εξοπλισμού ΥΠΑ.

4. Ανάθεση εκπόνησης ή τροποποίησης τεχνικών προδιαγραφών καθαρά ηλεκτρονικού υλικού.

5. Έγγραφα που αφορούν οδηγίες εγκατάστασης, συντήρησης, εφαρμογής μελετών και βελτίωσης λειτουργίας ηλεκτρονικού εξοπλισμού ΥΠΑ.

6. Εγκρίσεις τεχνικών κανονισμών, τεχνικών οδηγιών, μελετών, οδηγιών συντήρησης και ποιοτικού ελέγχου και εγχειριδίων σ' ότι αφορά οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή που ανήκει στις Τηλεπικοινωνίες, Ραδιοβοηθήματα, RADAR και Αυτοματισμό Σ.Ε.Ε.Κ., Πληροφορικής και Ειδικών Μέσων Αερολιμένων, πλην των πηγών τροφοδοσίας AC, DC, σταθεροποιητών Τάσεως και μονάδων τροφοδοσίας ισχύος (PSU, UPS).

7. Ανάθεση στο προσωπικό κλάδων ηλεκτρονικών της σύνταξης μελετών, βελτίωσης λειτουργίας ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων συστημάτων, συσκευών, σύνταξης ΜΟΔ, τεχνικών οδηγιών, εγχειριδίων και κανονισμών.

8. Ανάθεση εκπόνησης ή τροποποίησης τεχνικών προδιαγραφών υλικού ηλεκτρονικού καθώς και των συστημάτων πληροφορικής.

9. Έγγραφα προς τους κατασκευαστικούς Οίκους εσωτερικού ή εξωτερικού και αντιπροσώπους για τη μετακίνηση υπαλλήλων στο εξωτερικό για παραλαβή ηλεκτρονικών συσκευών.

10. Έγγραφα προς κατασκευαστικούς οίκους εσωτερικού ή εξωτερικού που αφορούν διακρίβωση και βαθμονόμηση ηλεκρονικών οργάνων.

11. Έγγραφα προς τον ΟΤΕ που αφορούν μετεγκατάσταση ή συντήρηση ηλεκτρονικών συσκευών που έχει εγκαταστήσει ο ΟΤΕ στην ΥΠΑ για λογαριασμό της (εκτός των κοινών τηλεφωνικών κέντρων), συντήρηση Ρ/Η δικτύων ιδιοκτησίας ΥΠΑ, παραχώρηση από ΟΤΕ χώρων και τροφοδοσίας για εγκατάσταση και λειτουργία συσκευών της ΥΠΑ σε σταθμούς και εγκαταστάσεις του ΟΤΕ.

12. Έγγραφα προς τη Δ/νση Τηλεπικοινωνιών του ΥΠΜΕ και άλλους φορείς που αφορούν σε τεχνικά θέματα καταστολής παρεμβολών στις Ραδιοεπικοινωνίες ΥΠΑ του Ελέγχου Εναερίου Κυκλοφορίας, Ραδιοβοηθημάτων, RADAR κ.λπ.

13. Έγγραφα προς ΓΕΑ που αφορούν εγκαταστάσεις και συντήρηση ηλεκτρονικών συσκευών Αεροδρομίου και Τηλεπ/κών Σταθμών της ΥΠΑ και Πολεμικής Αεροπορίας μέσα στα πλαίσια της συνεργασίας και της καθορισμένης πολιτικής της Διοικήσεως της αμοιβαίας παροχής Υπηρεσιών.

14. Επιστολές προς κατασκευαστικούς οίκους ή αντιπροσώπους για θέματα επιδείξεων λειτουργίας ηλεκτρονικών συσκευών.

15. Έγγραφα προς τους αντιπροσώπους ή κατασκευαστικούς οίκους που αφορούν στη συμμόρφωση προς τους Τεχνικούς όρους συμβάσεων προμήθειας ηλεκτρονικού υλικού ή παραγγελίες προμήθειας ανταλλακτικού υλικού.

16. Έγγραφα προς Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς που αναφέρονται σε απαιτήσεις της ΥΠΑ για εγκατάσταση και λειτουργία σταθμών RADAR και στη μεταφορά των πληροφοριών τους για χρήση τους από την ΥΠΑ.

Άρθρο 10.

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων Τεχνικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων.

1. Έγγραφα σχετικά με τεχνικά στοιχεία του πάσης φύσεως υπό προμήθεια και υπό εγκατάσταση τεχνικού εξοπλισμού (πλήν ηλεκτρονικού).

2. Έγγραφα που αφορούν στην έγκριση τροποποιήσεων που ζητούν οι μελετητές ή έκδοση οδηγιών τεχνικής φύσεως προς αυτούς, οι οποίες δεν δημιουργούν οικονομικές επιβαρύνσεις.

3. Έγγραφα προς μελετητές που αφορούν εντολές για έναρξη επί μέρους σταδίων μελέτης.

4. Πρόσκληση μελετητών για την εκπόνηση μελετών ΥΠΑ.

5. Έγγραφα σχετικά με την κατασκευή έργων ή τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των αερολιμένων, για τα οποία έχουν καθορισθεί οι υπηρεσιακές θέσεις.

6. Εγκρίσεις προγραμμάτων διενέργειας από αέρα ελέγχου Ραδιοβοηθημάτων ΥΠΑ και Πολεμικής Αεροπορίας (σ' ότι αφορά οπτικά βοηθήματα).

7. Εντολές εκτάκτων από αέρα ελέγχων ραδιοβοηθημάτων και τηλεπικοινωνιακών μέσων ως και καταλληλότητας θέσεων (SITING) σ' ότι αφορά οπτικά βοηθήματα).

8. Τεχνικές οδηγίες ή διευκρινήσεις για τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις ΥΠΑ (πλην ηλεκτρονικών), πρόοδο εργασιών, έκτακτα συμβάντα και ανωμαλίες των εν λόγω εγκαταστάσεων.

9. Εντολές για την παραλαβή απαλλοτριωθέντων ακινήτων.

10. Οδηγίες συντήρησης εξοπλισμού ΥΠΑ, πλην ηλεκτρονικού.

11. Έγγραφα προς ΥΠΕΧΩΔΕ για θέματα που ανακύπτουν κατα

την εκτέλεση έργων από εγκατεστημένες στους αερολιμένες εργολαβίες.

12. Αλληλογραφία προς ΓΕΑ για μελέτες και κατασκευές αερολιμένων στα πλαίσια της καθορισμένης πολιτικής της Διοίκησης.

13. Εγκρίσεις κατασκευών – μετασκευών υλικών αξίας μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δρχ.

Άρθρο 11

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού.

1. Έγγραφα που αφορούν στη νοσηλεία κατ' οίκον και στις υγειονομικές εξετάσεις των υπαλλήλων ΥΠΑ.

2. Εγκρίσεις απαλλαγής προσωπικού από την προσφορά εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, ως και κατά τις νυχτερινές ώρες.

3. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων (εσωτερικού – εξωτερικού).

4. Έγγραφα προς οργανώσεις, συλλόγους και Υπουργείο Εργασίας για εργατικά θέματα, για τα οποία υπάρχουν κατευθύνσεις.

5. Αποφάσεις αλλαγών επωνύμων υπαλλήλων λόγω γάμου.

6. Έγγραφα αναφερόμενα στην συνταξιοδότηση των υπαλλήλων.

7. Υπογραφή προγραμμάτων παροχής προσθέτου εργασίας από το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας.

8. Χειρισμός – συντονισμός συνδικαλιστικών θεμάτων.

9. Περικοπή αποδοχών όλων των επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων ή ημερομισθίων που απέχουν της εργασίας τους αδικαιολόγητα (άρθ. 17 του ΠΔ 410/88 ΦΕΚ 191 Α') πλην των αερ/νων ΚΑΑ, ΚΑΘ, ΚΑΗ, ΚΑΡ, ΚΑΚ.

10. Έγγραφα που αφορούν στην λειτουργία και οργάνωση της Κεντρικής Βιβλιοθήκης ΥΠΑ.

Άρθρο 12

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Ανάπτυξης.

1. Θέματα που αφορούν στην οργάνωση και διάρθρωση των υπηρεσιών της ΥΠΑ.

2. Έγγραφα που αφορούν ενέργειες για θέματα τυποποίησης και απλούστευσης διαδικασιών καθώς και για θέματα βελτίωσης σχέσεων Διοίκησης – πολιτών.

3. Έγγραφα που αφορούν θέματα κατάρτισης προγραμμάτων δράσεως και έκθεσης πεπραγμένων.

4. Έγγραφα σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του προγράμματος δράσης της ΥΠΑ, απευθυνόμενα σε αποδέκτες ΥΠΑ.

5. Έγγραφα για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και πληροφοριών.

6. Παροχή στατιστικών στοιχείων εντός και εκτός ΥΠΑ.

7. Έγγραφα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία μηχανογραφικών εφαρμογών.

8. Έγγραφα ρύθμισης λεπτομερειών και συγκέντρωσης στοιχείων προσδιορισμού αρμοδιοτήτων και εξουσιών ή συνθέσεων προσωπικού των διαφόρων οργανικών μονάδων ΥΠΑ.

9. Έγγραφα σχετικά με την παρακολούθηση και βελτίωση της απόδοσης της οργάνωσης, των μεθόδων εργασίας ως και των συστημάτων μηχανολογιστικού εξοπλισμού γραφείων των μονάδων ΥΠΑ.

10. Καθιέρωση, τροποποίηση και κατάργηση υπηρεσιακών εντύπων.

11. Έκδοση Οδηγού Υπηρεσιών ΥΠΑ.

12. Πληροφοριακά έγγραφα σχετικά με τη βράβευση προτάσεων και μελετών.

13. Κατανομή χώρων στις οργανικές μονάδες ΚΥ/ΥΠΑ.

Άρθρο 13

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού και Εφοδιασμού.

1. Ερμηνευτικές εγκύκλιοι για θέματα διαδικασιών ΥΠΑ οικονομικού περιεχομένου.

2. Περιλήψεις διακηρύξεων πλειοδοτικών και μειοδοτικών διαγωνισμών.

3. Έκδοση πράξεων κοστολόγησης ή τιμολόγησης υλικών, βάσει πρακτικού επιτροπών.

4. Διατίμηση και κοστολόγηση βιβλίων, εγχειριδίων και εντύπου υλικού.

5. Έγγραφα σχετικά με την έγκριση χορήγησης συναλλάγματος για τη μετάβαση υπαλλήλων στην αλλοδαπή.

6. Έγγραφα για φορολογικές παραβάσεις.

7. Επιλογή της προσφορότερης λύσης (εξαγοράς, απαλλοτρίωσης, σύστασης δουλείας, μίσθωσης κ.λπ.) στις περιπτώσεις που το Δημόσιο εξετάζει μόνιμη χρήση κτήματος στην Ελλάδα.

8. Έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών, αεροπορικές εταιρείες, ΟΤΕ και λοιπούς φορείς, που αφορούν εκκρεμείς οφειλές.

9. Ερμηνευτικές εγκύκλιοι για θέματα διαδικασιών ΥΠΑ εφοδιαστικού περιεχομένου.

10. Έγκριση χορήγησης ελεγχομένου υλικού συντήρησης στις μονάδες ΥΠΑ.

11. Εντολές ανοίγματος πιστώσεων και οδηγίες εκτέλεσης και εκκαθάρισης αυτών.

12. Έγκριση ανώτατων ορίων συνθέσεων υλικών ροής ΛΕΚ και λοιπών μονάδων.

13. Εντολές προμήθειας υλικών συντήρησης σε βάρος συγκεκριμένων πιστώσεων συντήρησης, όταν επεισέρχεται αυτεπάγγελτα παρέμβαση της Κεντρικής Υπηρεσίας.

14. Εγκρίσεις διάθεσης με πληρωμή, δανεισμό ή αμοιβαιότητα εκδόσεων και χαρτών.

15. Εντολές προς ΛΕΚ για τη διαχειριστική τακτοποίηση υλικών που προέρχονται από πλεονάσματα, κατασκευές και μετασκευές.

16. Καθορισμός ανωτάτων ορίων κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών από τα οχήματα ΗΖ, θερμαντικά μέσα και λοιπά μηχανήματα ΥΠΑ.

17. Έγγραφα ελέγχου κίνησης οχημάτων, ως και κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών μεταφορικών μέσων και ηλεκτροπαραγωγών ζευγών αερολιμένων.

18. Έγκριση διαγραφής αναλώσιμων και ενσωματωμένων υλικών.

19. Ένταξη – επανένταξη διαχειρίσεων υλικού μονάδων σε κατηγορίες.

20. Διαπιστωτικά έγγραφα ή εκθέσεις επιθεωρήσεων προς Περιφερειακές Υπηρεσίες ΥΠΑ.

21. Έγγραφα που αφορούν δικαιολογητικά των πάσης φύσεως δαπανών ΥΠΑ τα οποία έχουν ελεγχθεί και απαιτείται η έκδοση εντάλματος.

22. Έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο εκκαθάρισης δαπανών ως και επιστροφή δικαιολογητικών για συμπλήρωση ή διόρθωση.

23. Πράξεις αναπροσαρμογής μισθών και ημερομισθίων εκτάκτων υπαλλήλων και εργατοτεχνικού προσωπικού αμοιβομένου βάσει των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας.

Άρθρο 14

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ.

1. Έγγραφα που αφορούν στην εξουσιοδότηση διαβάθμισης προσωπικού ΥΠΑ.

2. Βεβαιώσεις για απαλλαγή από την υποχρέωση των εφέδρων για μετεκπαίδευση ή παροχή υπηρεσιών στην πολιτική άμυνα.

3. Έγγραφα για θέματα αναστολών κατατάξεων εφέδρων γενικώς.

4. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη σχεδίαση πολιτικής κινητοποίησης.

5. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για θέματα οργάνωσης, ασφάλειας εγκαταστάσεων αερολιμένων και αεροπορικής κίνησης.

6. Έγγραφα για θέματα που αφορούν στην Επιτροπή Σχεδίασης Πολιτικής Αεροπορίας για τα οποία έχει καθορισθεί η θέση της Διοίκησης.

7. Έγγραφα σε εκτέλεση Κανονισμών και διαδικασιών για μέτρα ασφαλείας.

8. Διατύπωση γνώμης της ΥΠΑ προς το αρμόδιο Υπουργείο για την μετάκληση και αρχική χορήγηση ή παράταση αδείας εργασίας αλλοδαπού προσωπικού σε αεροπορικές εταιρείες κ.λπ.

9. Εγκρίσεις για χορήγηση αδειών εισόδου αλλοδαπού προσωπικού αεροπορικών εταιρειών, ιδιωτικών επιχειρήσεων κ.λπ.

10. Χορήγηση ταυτοτήτων – κονκαρδών στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Υπηρεσιών της ΥΠΑ.

Άρθρο 15

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Νηολογίων – Υποθηκών και Νομοθετικού Συντονισμού.

1. Προπαρασκευαστικά έγγραφα για θέματα απτόμενα συμφερόντων του Δημοσίου, αγόμενου ενώπιον Διοικητικών, Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων.

2. Έγγραφα αναφερόμενα σε νομοπαρασκευαστική εργασία.

3. Νηολόγηση και υποθήκευση αεροσκαφών, έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών κυριότητας και βαρών, παραπομπή απορριπτικών εκθέσεων στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών, υπογραφή σχετικών εγγράφων στα βιβλία κ.λπ.

4. Έγγραφα που αφορούν στην διανομή νομοθετημάτων, κωδικοποιήσεων και εγκυκλίων.

Άρθρο 16

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκσυγχρονισμού Συστήματος Εναέριας Κυκλοφορίας.

1. Έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση εφαρμογής της συμφωνίας ΥΠΑ–EUROCONTROL.

2. Έγγραφα προς τις μονάδες ΥΠΑ που αναφέρονται σε θέματα συντονισμού ενεργειών για τα προγράμματα εκσυγχρονισμού Ε.Ε.Κ.

Άρθρο 17

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων ΚΥ/ΥΠΑ

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις ή παρέχονται πληροφορίες για την συμπλήρωση σχετικών φακέλλων ή εκπόνηση μελετών ως και έγγραφα με τα οποία επιστρέφονται αλληλογραφίες.

2. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ή κοινοποιούνται ΦΕΚ, Κανονισμοί, αποφάσεις, μελέτες και δικαιολογητικά μελετών, γραμμάτια συστάσεως παρακαταθήκης, πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής χώρων ΥΠΑ, εγχειρίδια, περιλήψεις διακήρυξης πλειοδοτικών – μειοδοτικών διαγωνισμών, συμφωνητικά εκμετάλλευσης δικαιωμάτων χώρων ΥΠΑ, λογαριασμοί, τηλεγραφήματα, εγκριθέντες πίνακες δρομολογίων, στατιστικά στοιχεία, πεπραγμένα και λοιπές πράξεις της ΥΠΑ.

3. Απαντήσεις σε αιτήσεις παροχής πληροφοριών καθώς και διεκπεραίωσης θεμάτων για τα οποία έχουν διατυπωθεί οι υπηρεσιακές θέσεις.

4. Θεώρηση και επιστροφή στο ΛΕΚ των αντιτύπων γραμματίων εισαγωγής υλικών.

5. Έγγραφα προπαρασκευαστικά ή υπομνηστικά, ως και έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή κανονισμών ή άλλων πράξεων της ΥΠΑ.

6. Έγγραφα προς ιδιώτες ή επιχειρήσεις, μισθωτές κ.λπ. πληροφοριακού περιεχομένου για ατομικές υποθέσεις, για τα οποία υπάρχουν οδηγίες, ως και υπομνηστικά για την υποβολή απαιτουμένων συμπληρωματικών στοιχείων.

7. Έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για χορήγηση ΦΕΚ.

8. Πληροφοριακά έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση, αναγνώριση κ.λπ. πιστοποιητικών πτητικής ικανότητας αεροσκαφών.

9. Έγγραφα που αναφέρονται στη γραμματειακή εξυπηρέτηση των λοιπών διευκολύνσεων αερομεταφορών.

10. Έγγραφα διαβιβαστικά καταστάσεων πληρωμής σπουδαστών και εκπαιδευτών ΣΠΟΑ.

11. Αιτήσεις προϋπολογισμού δαπανών του ΟΤΕ για την εγκατάσταση και εκμίσθωση τηλεπικοινωνιακών τηλεφωνικών ευκολιών, ως και εκτέλεσης συναφών εργασιών.

12. Έγγραφα σχετικά με πληροφορίες για έκδοση αδειών εγκατάστασης και εκμετάλλευσης ραδιοσυσκευών σε πολιτικά αεροσκάφη Ελληνικού νηολογίου, ως και για την χορήγηση αδειών εισαγωγής ή εξαγωγής τηλεπικοινωνιακού υλικού, εκμεταλλευομένου από αεροπορικές και λοιπές εταιρείες.

13. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας.

14. Έγκριση συμψηφισμού υλικών.

15. Χαρακτηρισμός υλικών ροής ως ελεγχομένων.

16. Έγγραφα σχετικά με τον εκτελωνισμό παντός υλικού ΥΠΑ.

17. Λογιστικοί συμψηφισμοί μισθωμάτων.

18. Έγγραφα απευθυνόμενα προς εκμεταλλευομένους πολιτικά αεροσκάφη που αφορούν στην παροχή στοιχείων σχετικών με την τήρηση των κανονισμών εγχειριδίων και οδηγιών πτητικής ικανότητας, πτητικής λειτουργίας και Τεχνικής Εκμετάλλευσης Πολιτικών Αεροσκαφών.

19. Έγγραφα προς Υπηρεσίες εσωτερικού που αφορούν στην παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων για κατασκευές ή μελέτες αεροδρομίων.

20. Επικύρωση αντιγράφων εγκεχριμένων από την ΥΠΑ μελετών έργων και τεχνικών προδιαγραφών αρμοδιότητάς τους.

21. Έγγραφα προς ΕΛΤΑ πληροφοριακού περιεχομένου σχετικά με την διακίνηση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας.

22. Κύρωση των εξερχομένων υπηρεσιακών εγγράφων και επικύρωση αντιγράφων εισερχομένων και εξερχομένων δημοσίων εγγράφων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

23. Θεώρηση του γνησίου της υπογραφής επί εξουσιοδοτήσεων, βεβαιώσεων κ.λπ. και επικύρωση φωτοτυπιών από το πρωτότυπο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

24. Θεώρηση πρωτοκόλλων ανάλωσης υλικών Γ' Κατηγορίας.

25. Έγγραφα που αφορούν σε αιτήσεις για προμήθεια υλικών και εκτέλεση εργασιών συντήρησης.

26. Απόδοση εκτάκτων δαπανών και παγίων κονδυλίων.

27. Έγραφα προς Υπηρεσίες ΥΠΑ για θέματα που αφορούν στην συντήρηση και διαχείριση υλικών, διενέργεια δαπανών και λοιπές ανάγκες της ΚΥ/ΥΠΑ.

28. Εγκρίσεις εκτάκτων δρομολογίων Ο.Α.

29. Έγγραφα ενημερωτικής φύσης για θέματα ΕΟΚ απευθυνόμενα εντός και εκτός ΥΠΑ.

30. Έγγραφα προπαρασκευαστικά που αφορούν ανταλλαγή απόψεων για θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις της ΥΠΑ για εναρμόνιση της προς τα κρατούντα στην ΕΟΚ βάσει της Συνθήκης της Ρώμης και του Παράγωγου Δικαίου.

31. Εγκρίσεις υπερπτήσεων και τεχνικών προσγειώσεων αερ/φών Κρατών Μελών ICAO.

32. Εγκρίσεις πτήσεων ιδιωτικών αεροσκαφών και νοσοκομειακών, όπου απαιτείται.

33. Διαβίβαση πινάκων τακτικών δρομολογίων ξένων αεροπορικών εταιρειών ως και μεμονομένων αιτημάτων μεταφοράς επιβατών ή εμπορευμάτων προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για απόψεις, οσάκις απαιτείται.

34. Σημειώματα και έγγραφα που αναφέρονται σε θέματα εσωτερικής λειτουργίας της ΥΠΑ και του Τμήματος.

Άρθρο 18

Στον Προϊστάμενο της Σχολής Πολιτικής Αεροπορίας

1. Έγγραφα πληροφοριακού περιεχομένου που αφορούν διαδικασίες και προϋποθέσεις χορήγησης, ανανέωσης, εξομείωσης, αναγνώρισης κ.λπ. αεροπορικών πτυχίων, αδειών, πιστοποιητικών ισχύος κ.λπ. πολιτικής αεροπορίας.

2. Ορισμός εξουσιοδοτημένων εξεταστών.

3. Πράξεις θέσπισης τακτικών – εκτάκτων εξεταστικών περιόδων για την απονομή πτυχίων και ειδικοτήτων.

4. Εγκρίσεις προγραμμάτων εκπαίδευσης ιπταμένων και επιμελητών πτήσεων της Ολυμπιακής Αεροπορίας.

5. Εντολές προς εξουσιοδοτημένους εξεταστές για τη διεξαγωγή πρακτικής εξέτασης και έγγραφα παραπομπής υποψηφίων για θεωρητικές εξετάσεις για την απονομή και ανανέωση πτυχίων, αδειών, ειδικοτήτων και ικανοτήτων υποψηφίων.

6. Παραπομπή υποψηφίων για υγειονομική εξέταση για την απόκτηση πτυχίου, ικανότητας, αδείας κ.λπ. υπαλλήλων ΥΠΑ.

7. Θεώρηση αποδεικτικών εξειδίκευσης ηλεκτρονικών που αποκτήθηκαν εκτός ΣΠΟΑ σε ηλεκτρονικές συσκευές κ.λπ. από τον Προμηθευτικό Οίκο.

8. Χορήγηση βεβαίωσης για πτυχία, έγγραφα κ.λπ. που είναι κατατεθειμένα στο αρχείο.

9. Εκθέσεις αξιολόγησης και καλής εκτέλεσης προγραμμάτων εκπαίδευσης.

10. Καταστάσεις αποζημίωσης εκπαιδευτών - εκπαιδευομένων στην ΣΠΟΑ.

11. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού τους.

12. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

Άρθρο 19.

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Ελέγχου Τεχνικής Εκμετάλλευσης.

1. Έγγραφα απευθυνόμενα προς εκμεταλλευόμενους αεροσκάφη Ελληνικού Νηολογίου, που έχουν σχέση με την τήρηση των κανονισμών, εγχειριδίων και οδηγιών που αφορούν στην πτητική ικανότητα, πτητική λειτουργία και Τεχνική Εκμετάλλευση πολιτικών αεροσκαφών.

2. Εντολές εκτέλεσης ελέγχων πτητικής ικανότητας και πτητικής λειτουργίας στο εσωτερικό.

3. Εντολές εκτέλεσης ελέγχων πτητικής ικανότητας και πτητικής λειτουργίας στο εξωτερικό και σχετικές εντολές μετακίνησης για επιστροφή την ίδια μέρα και χωρίς δαπάνη για το Δημόσιο προς τους επιθεωρητές που χρησιμοποιούνται από τη ΜΕΤΕ.

4. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού τους.

5. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

Άρθρο 20.

Στον Προϊστάμενο της Μονάδας Πτητικών Μέσων

1. Διαταγές για εκτέλεση πτήσεων εσωτερικού και εξωτερικού αεροσκαφών ΥΠΑ, κατά τα καθοριζόμενα από τον Κανονισμό Αεροσκαφών ΥΠΑ.

2. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού τους.

3. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

Άρθρο 21.

Στον Προϊστάμενο του Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών.

1. Εντολές προς τους υπαλλήλους του Κέντρου Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Εφαρμογών για εκτέλεση εργασιών.

2. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων του ΚΗΕΕ.

3. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών - μετασκευών.

4. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού τους.

5. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

Άρθρο 22.

Στον Προϊστάμενο του Λογιστικού και Εφοδιαστικού Κέντρου.

1. Επιστροφή εγγύησης και γραμματίων σύστασης παρακαταθηκών για την ακριβή εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων τρίτων από προμήθειες και εν γένει εκτελούμενες δαπάνες βάσει κατευθυντηρίων οδηγιών.

2. Έγγραφα για τη διαχειριστική τακτοποίηση μισθωτών.

3. Συμψηφισμός ομοειδών υλικών.

4. Συμψηφισμός υλικών λόγω μεταβολής στοιχείων ονομαστικού.

5. Εγκρίσεις χορήγησης υλικού ελάσσονος εξοπλισμού και μη ελεγχομένου υλικού συντήρησης από – σε μονάδες ΥΠΑ.

6. Ορισμός βοηθών διαχειριστών υλικού του ΛΕΚ.

7. Βεβαιώσεις εσόδων ΥΠΑ.

8. Έκδοση και αποστολή τιμολογίων ΥΠΑ.

9. Έγκριση χρέωσης ή διαγραφής υλικών για τη λογιστική τακτοποίηση των διαχειρίσεων.

10. Λογιστική τακτοποίηση ελλειπών σειρών υλικών χορηγουμένων σύμφωνα με την απογραφή τους.

11. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού τους.

12. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

13. Εγκρίσεις οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων και από υπαλλήλους του ΛΕΚ που δεν έχουν την σχετική ειδικότητα.

Άρθρο 23.

Στον Αερολιμενάρχη ΚΑΑ

1. Εξέταση αιτημάτων για επιβίβαση σε έκτακτες επί ναυλώσει πτήσεις επιβατών, κατόχων δωρεάν εισιτηρίων και παροχή ή μη της κατά περίπτωση έγκρισης.

2. Έκδοση διαδικασιών εκμετάλλευσης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλεπικοινωνιακών μέσων αεροπορικών Εταιρειών και λοιπών ιδιωτικών φορέων στον αερολιμένα.

3. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις αερολέσχες, σωματεία κ.λπ., σύμφωνα με τις υφιστάμενες κατευθυντήριες οδηγίες.

4. Συγκρότηση διαχειρίσεων υλικού επιστασίας και ορισμός διαχειριστών υλικού επιστασίας.

5. Εκτέλεση για του ΟΤΕ εργασιών αναφερομένων στη μεταφορά και επισκευή των εν γένει τηλεφωνικών συνδέσεων, στην αποκατάσταση βλαβών στο Τηλεφωνικό Κέντρο και στα υπόγεια τηλεφωνικά καλώδια, στην τοποθέτηση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων της ΑΔΤΕ και τη μετατροπή συστημάτων λειτουργίας συνδρομητικών συνδέσεων αυτής, στα πλαίσια των υφισταμένων οικονομικών εξουσιοδοτήσεων.

6. Εντολές διερεύνησης παραβάσεων και συμβάντων Εναερίου Κυκλοφορίας και ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια αυτής.

7. Εισηγήσεις σχετικά με παραχωρήσεις χώρων σταθερού μισθώματος σε αεροπορικές Εταιρείες και Εταιρείες καυσίμων.

8. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων αχρήστων - ακαταλλήλων υλικών, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ/ΥΠΑ.

9. Έγκριση και διάθεση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων εκ της ΑΔΤΕ σε Υπηρεσίες ΥΠΑ, ως και στις εδρεύουσες στον αερολιμένα Κρατικές Υπηρεσίες, αεροπορικές Εταιρείες και ιδιωτικές επιχειρήσεις, εκτός των περιπτώσεων, στις οποίες απαιτείται μίσθωση από τον ΟΤΕ τηλεφωνικής ευθείας (εξωκείμενης γραμμής), όποτε θα απαιτείται η σχετική έγκριση ΚΥ/ΥΠΑ.

10. Τροποποιήσεις μελετών έργων που εκτελούνται στον αερολιμένα, περιορισμένης έκτασης και σημασίας, λόγω αναγκών αναφυομένων κατά την πρόοδο των έργων, κατόπιν πρότασης ή σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντος Μηχανικού Δημοσίων Έργων.

11. Έγγραφα σε άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα, μισθωτές ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και ιδιώτες, τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την Υπηρεσία και δεν αναφέρονται σε άσκηση πολιτικής.

12. Αλληλογραφία με αλλοδαπές Υπηρεσίες και Εταιρείες για θέματα ανταλλαγής πληρογοριών ή για θέματα για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

13. Έγγραφα προς αεροπορικές Εταιρείες για θέματα τρεχούσης φύσεως.

14. Περικοπή αποδοχών των επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων ή ημερομισθίων που απέχουν της εργασίας τους αδικαιολόγητα (άρθρο 17 του Π.Δ. 410/88 ΦΕΚ 191/Α').

15. Χορήγηση αδειών εισόδου για εργασία στους χώρους του αερολιμένα σε όλο το ημεδαπό και αλλοδαπό προσωπικό.

Άρθρο 24.

Στον Συντονιστή ΥΕΠ

1. Εντολές διερεύνησης παραβάσεων και συμβάντων Εναερίου Κυκλοφορίας και ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια αυτής.

2. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων αχρήστων - ακαταλλήλων υλικών, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ/ΥΠΑ.

3. Εκτέλεση δια του ΟΤΕ εργασιών αναφερομένων στην μεταφορά και επισκευή των εν γένει τηλεφωνικών συνδέσεων και στην τοποθέτηση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων της ΑΔΤΕ.

4. Έγγραφα σε άλλες Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την Υπηρεσία και δεν αναφέρονται σε άσκηση πολιτικής.

5. Αλληλογραφία με αλλοδαπές Υπηρεσίες και Εταιρείες για θέματα ανταλλαγής πληροφοριών ή για θέματα για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

6. Εντολές προς ΟΑ για τη χορήγηση δωρεάν ή με έκπτωση αεροπορικών εισιτηρίων στο προσωπικό της ΥΕΠ καθώς και εισιτηρίων για υπηρεσιακή μετακίνηση σύμφωνα με ισχύουσες εγκυλίους.

Άρθρο 25.

Στους Αερολιμενάρχες ΚΑΘ - ΚΑΚ - ΚΑΡ - ΚΑΗ

1. Εγκρίσεις προγραμμάτων κίνησης ως και εκτάκτων δρομολογίων μεταφορικών μέσων, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

2. Εγρίσεις οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων και από υπαλλήλους του αερολιμένα, που δεν έχουν την ειδικότητα του οδηγού αυτοκινήτου, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

3. Εξέταση αιτημάτων για επιβίβαση σε έκτακτες επί ναυλώσει πτήσεις επιβατών, κατόχων δωρεάν εισιτηρίων και παροχή ή μη της κατά περίπτωση έγκρισης.

4. Εντολές προς ΟΑ για την χορήγηση δωρεάν ή με έκπτωση αεροπορικών εισιτηρίων στο προσωπικό του αερολιμένα με τους εκάστοτε υπηρεσιακούς περιορισμούς.

5. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας.

6. Εντολές χορήγησης υπηρεσιακών εισιτηρίων εσωτερικού, για τις υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων του αερολιμένα.

7. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών - μετασκευών.

8. Έκδοση διαδικασιών εκμετάλλευσης τηλεφωνικών συνδέσεων και τηλεπικοινωνιακών μέσων αεροπορικών Εταιρειών και λοιπών ιδιωτικών φορέων στον αερολιμένα.

9. Έγγραφα που αφορούν στην παροχή τηλεπικοινωνιακών εξυπηρετήσεων σε ιδιωτικούς φορείς στον αερολιμένα βάσει νομίμων προϋποθέσεων.

10. Περιλήψεις διακηρύξεων διαγωνισμών.

11. Πρόσκληση μελετητών για την εκπόνηση μελετών του αερολιμένα.

12. Ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους τους.

13. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις αερολέσχες, σωματεία κ.λπ. σύμφωνα με τις υφιστάμενες κατευθυντήριες οδηγίες.

14. Ορισμός βοηθών διαχειριστικού υλικού του αερολιμένα.

14. Συγκρότηση διαχειρίσεων υλικού επιστασίας και ορισμός διαχειριστών υλικού επιστασίας.

16. Εκτέλεση δια του ΟΤΕ εργασιών αναφερομένων στη μεταφορά και επισκευή των εν γένει τηλεφωνικών συνδέσεων, στην αποκατάσταση βλαβών στο Τηλεφωνικό Κέντρο και τα υπόγεια τηλεφωνικά καλώδια, στην τοποθέτηση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων της ΑΔΤΕ και τη μετατροπή συστημάτων λειτουργίας συνδρομητικών συνδέσεων αυτής, στα πλαίσια των υφισταμένων οικονομικών εξουσιοδοτήσεων.

17. Εντολές διερεύνησης παραβάσεων και συμβάντων Εναερίου Κυκλοφορίας και ενδιάμεσα έγγραφα που αφορούν στη διενέργεια αυτής.

18. Εισηγήσεις σχετικά με παραχωρήσεις χώρων σταθερού μισθώματος σε αεροπορικές Εταιρείες και Εταιρείες καυσίμων.

19. Έγγραφα εκτελεστικά Κανονισμών ή αποφάσεων ΥΠΑ.

20. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων – ακαταλλήλων υλικων στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ/ΥΠΑ.

21. Έγκριση και διάθεση νέων εσωτερικών τηλεφωνικών συνδέσεων εκ της ΑΔΤΕ σε Υπηρεσίες ΥΠΑ, ως και στις εδρεύουσες στον αερολιμένα Κρατικές Υπηρεσίες, αεροπορικές Εταιρείες και ιδιωτικές επιχειρήσεις, εκτός των περιπτώσεων, στις οποίες απαιτείται μίσθωση από τον ΟΤΕ τηλεφωνικής ευθείας (εξωκειμένης γραμμής), οπότε θα απαιτείται η σχετική έγκριση ΚΥ/ΥΠΑ.

22. Έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση εφαρμογής συμβάσεων, κανονισμών, αποφάσεων κ.λπ., πράξεων της ΥΠΑ.

23. Έγγραφα σε άλλες δημόσιες Υπηρεσίες, μισθωτές ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και ιδιώτες, τα οποία δεν δεσμεύουν κατά οποιονδήποτε τρόπο την Υπηρεσία και δεν αναφέρονται σε άσκηση πολιτικής.

24. Αλληλογραφία με διεθνείς Οργανισμούς πολιτικής αεροπορίας και αλλοδαπές Υπηρεσίες και εταιρείες για θέματα ανταλλαγής πληροφοριών ή για θέματα για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες οδηγίες.

25. Έγγραφα προς αεροπορικές εταιρείες για θέματα τρεχούσης φύσεως.

26. Προτάσεις για εξουσιοδότηση διαβαθμίσεως του προσωπικού τους για τον χειρισμό διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

27. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

28. Τροποποιήσεις μελετών έργων που εκτελούνται στον αερολιμένα, περιωρισμένης έκτασης και σημασίας, λόγω αναγκών αναφυομένων κατά την πρόοδο των έργων, κατόπιν πρότασης ή σύμφωνης γνώμης του επιβλέποντος μηχανικού Δημοσίων Έργων.

29. Περικοπή αποδοχών των επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων ή ημερομισθίων που απέχουν της εργασίας τους αδικαιολόγητα, (άρθρο 17 του ΠΔ 410/88 ΦΕΚ 191/Α).

30. Έγκριση χορήγησης της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ της αποζημίωσης που κατεβλήθη από τον ασφαλιστικό οργανισμό και του αναλογούντος μισθού σε υπ αλλήλους ή ημερομισθίους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απουσίασαν δικαιολογημένα λόγω ασθενείας, σε εφαρμογή των άρθρων 17 του ΠΔ 410/88 (ΦΕΚ 191/Α).

31. Χορήγηση αδειών εισόδου σε όλο το προσωπικό του αερ/να για εργασία στους χώρους αυτού.

Άρθρο 26

Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων ΚΑΑ – ΥΕΠ

1. Χορήγηση στο προσωπικό τους αδειών εξόδου από την Υπηρεσία για ιδιωτική ή υπηρεσιακή υπόθεση.

2. Άδεια απουσίας στο προσωπικό τους για επίσκεψη στο σχολείο των παιδιών τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και εγκυκλίους της Υπηρεσίας.

3. Προτάσεις για εξουσιοδότηση υπαλλήλων της Δ/νσης τους για τον χειρισμό διαβαθμισμένης αλληλογραφίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών (αφορά στις Δ/νσεις ΗΛ – ΤΣ).

5. Ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους τους.

6. Έγγραφα εκτελεστικά Κανονισμών ή αποφάσεων ΥΠΑ.

7. Έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση εφαρμογής συμβάσεων, Κανονισμών, αποφάσεων κ.λπ. πράξεων της ΥΠΑ.

Ειδικότερα μεταβιβάζονται:

1. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού Οικονομικού του ΚΑΑ:

1.1. Εντολές προς ΟΑ για τη χορήγηση δωρεάν ή με έκπτωση αεροπορικών εισιτηρίων στο προσωπικό του α/να καθώς και ειστηρίων για υπηρεσιακή μετακίνηση σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους.

1.2. Θεωρήσεις βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων του ΚΑΑ.

1.3. Περιλήψεις διακηρύξεων διαγωνισμών.

1.4. Ορισμός βοηθών διαχειριστού υλικού του αερολιμένα.

1.5. Έγκριση χορήγησης της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ της αποζημίωσης που κατεβλήθη από τον ασφαλιστικό οργανισμό και του αναλογούντος μισθού σε υπαλλήλους ή ημερομισθίους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που απουσίασαν δικαιολογημένα λόγω ασθενείας σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 17 του ΠΔ 410/88 (ΦΕΚ 191/Α).

2. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικής Συντήρησης του ΚΑΑ:

2.1. Εγκρίσεις προγραμμάτων κίνησης ως και εκτάκτων δρομολογίων μεταφορικών μέσων στα πλαίσια που καθορίζονται από την Κ.Υ.

2.2. Εγκρίσεις οδήγησης Υπηρεσιακών οχημάτων και από υπαλλήλους του α/να που δεν έχουν την ειδικότητα του οδηγού αυτοκινήτου στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ και ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Δ/νσης την οποία ανήκει ο υπάλληλος.

2.3. Πρόσκληση μελετητών για την εκπόνηση μελετών του αερολιμένα.

3. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τηλ/νιών του ΚΑΑ:

Έγγραφα που αφορούν στην παροχή τηλεπικοινωνιακών εξυπηρετήσεων σε ιδιωτικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον α/να εφ' όσον συγκεντρώνουν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

4. Στον Προϊστάμενο της Δ/νης Αεροναυτικών Εκδόσεων της ΥΕΠ.

4.1. Έγγραφα που αφορούν στην ανταλλαγή απόψεων για θέματα αεροναυτικών πληροφοριών και χαρτών σε διεθνείς επίπεδο.

4.2. Έγκριση ανταλλαγής αεροναυτικών πληροφοριών με άλλα κράτη.

4.3. Εγκρίσεις έκδοσης αεροναυτικών χαρτών.

5. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης αεροναυτικών Τηλεπικοινωνιών της ΥΕΠ

Εισηγήσεις σχετικά με τη λειτουργία, οργάνωση και εκμετάλλευση δικτύων και σταθμών αεροναυτικών τηλεπικοινωνιών ως και τηλεφωνικών συνδέσεων, πρόοδο εργασιών, έκτακτα συμβάντα, παραβάσεις και ανωμαλίες τηλεπικοινωνιών και τηλεφώνων.

6. Στους προϊσταμένους των Δ/νσεων Ηλεκτρονικών της ΥΕΠ και ΚΑΑ.

6.1. Έγγραφα προς τον ΟΤΕ, που αφορούν την συντήρηση των τηλεπικοινωνιακών μέσων που έχει εγκαταστήσει ο ΟΤΕ για λογαριασμό της ΥΕΠ ή του ΚΑΑ (Ρ/Η ζεύξεις, συστήματα πολυπλεξίας, κυκλώματα τηλεχειρισμού Π/Δ τηλ/κών σταθμών και ραδιοβοηθημάτων διαδρομής, μεταφοράς πληροφοριών RADAR και τηλεφωνικές ευθείες).

6.2. Έγγραφα προς την Δ/νση τηλεπικοινωνιών του ΥΠΜΕ και άλλους φορείς που αφορούν γνωστοποίηση συμβάντων παρεμβολών στις αεροναυτικές επικοινωνίες Ε.Ε.Κ., ραδιοβοηθημάτων, RADAR κ.λ.π. της ΥΕΠ ή του ΚΑΑ.

6.3. Έγγραφα προς το ΓΕΑ και άλλες Μονάδες της Πολεμικής Αεροπορίας, που αφορούν σε θέματα συνεκμετάλλευσης VOR/TAC διαδρομής, συντήρησης και παρακολούθησης καλής λειτουργίας των συγκροτημάτων πομπών/δεκτών VHF που έχει η ΥΠΑ εγκατεστημένες στις θέσεις RADAR της Π.Α. και είναι στον ΚΑΑ.

6.4. Έγγραφα προς τους Τηλ/κούς Σταθμούς, Ραδιοβοηθήματα και RADAR διαδρομής που αφορούν σε θέματα παρακολούθησης καλής λειτουργίας των ηλεκτρονικών συσκευών τους και εμπίπτουν μέσα στις γενικότερες κατευθυντήριες αποφάσεις της ΥΠΑ (αφορούν μόνο την ΥΕΠ).

6.5. Ανάθεση, σε υπαλλήλους της ΥΕΠ, της ενημέρωσης ή εκπαίδευσης στην πράξη (OJT) άλλων υπαλλήλων της ΥΠΕ.

6.6. Έγγραφα που αφορούν τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρονικών εγκαταστάσεων της ΥΕΠ από ΚΑΑ/ΤΣ.

Άρθρο 27

Στους λοιπούς Αερολιμενάρχες και Προϊσταμένους Περιφερειακών Υπηρεσιών.

1. Εγκρίσεις προγραμμάτων κίνησης ως και εκτάκτων δρομολογίων μεταφορικών μέσων αερολιμένων, μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

2. Χορήγηση αδειών εξόδου για υπηρεσιακή ή ιδιωτική υπόθεση.

3. Παροχή τεχνικής υποστήριξης στις αερολέσχες, σωματεία κ.λπ., σύμφωνα με τις υφιστάμενες κατευθυντήριες οδηγίες.

4. Εγκρίσεις οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων και από υπαλλήλους του αερολιμένα που δεν έχουν την ειδικότητα του οδηγού αυτοκινήτου, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ.

5. Έγκριση διάθεσης επιθεωρηθέντων αχρήστων – ακαταλλήλων υλικών, στα πλαίσια που καθορίζονται από την ΚΥ/ΥΠΑ.

6. Εντολές προς ΟΑ για τη χορήγηση δωρεάν ή με έκπτωση αεροπορικών εισιτηρίων στο προσωπικό του αερολιμένα, με τους εκάστοτε υπηρεσιακούς περιορισμούς.

7. Προτάσεις για εξουσιοδότηση διαβαθμίσεως του προσωπικού τους για το χειρισμό διαβαθμισμένης αλληλογραφίας.

8. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας.

9. Εξέταση αιτημάτων για επιβίβαση σε έκτακτες επί ναυλώσει πτήσεις επιβατών, κατόχων δωρεάν εισιτηρίων και παροχή ή μη της κατά περίπτωση έγκρισης.

10. Εκτέλεση εγκεκριμένων κατασκευών – μετασκευών.

11. Ανάθεση εκπόνησης μελετών σε υπαλλήλους τους.

12. Έγγραφα εκτελεστικά Κανονισμών και αποφάσεων ΥΠΑ.

13. Έγγραφα που αφορούν στην παρακολούθηση εφαρμογής συμβάσεων, Κανονισμών, αποφάσεων κ.λπ. πράξεων της ΥΠΑ.

14. Χορήγηση αδειών εισόδου, σε όλο το προσωπικό του αερ/να, για εργασία στους χώρους αυτού.

Άρθρο 28

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων των Ειδικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.

1. Θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής επί εξουσιοδοτήσεων, βεβαιώσεων κ.λπ. και επικύρωση φωτοτυπιών από το πρωτότυπο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Έγγραφα προς Υπηρεσίες εσωτερικού και εξωτερικού για την παροχή πληροφοριών ή διευκρινήσεων για στοιχεία που περιλαμβάνονται στις αεροναυτικές εκδόσεις της ΥΠΑ.

3. Έγγραφα για την έκδοση αγγελιών τάξης Ι.

4. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ή κοινοποιούνται διορθώσεις AIP, αγγελίες και δελτία αεροναυτικών πληροφοριών.

5. Έγγραφα που αφορούν στον συντονισμό και συλλογή αεαροναυτικών πληροφοριών προς δημοσίευση.

6. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας και Μέριμνας της ΥΕΠ την θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας.

Άρθρο 29

Στους Υπόλογους Διαχειριστές Π.Υ.

Έκδοση επιταγών, που θεωρούνται από τον οικείο Αερολιμενάρχη ή από τον Προϊστάμενο της Περιφερειακής Υπηρεσίας σε περίπτωση που τούτο απαιτείται για την κίνηση των επ' ονόματι αυτών λογαριασμών στα κατά τόπους υποκαταστήματα της Τράπεζας της Ελλάδας.

Όπου ο Προϊστάμενος της ΠΥ εκτελεί και χρέη υπόλογου διαχειριστή αρκεί μόνη η υπογραφή αυτού.

Άρθρο 30

Γενικά.

1. Σε περίπτωση έλλειψης κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την παρούσα να υπογράφει «Με εντολή Διοικητή», η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Ειδικότερα, για τον Υποδιοικητή ισχύει η παράγραφος 3 του άρθρου 1 της παρούσας.

2. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται με την παρούσα στους Γενικούς Διευθυντές θα ασκούνται, μέχρι την τοποθέτησή τους, από τον Υποδιοικητή της ΥΠΑ.

3. Πράξεις που δεν αναφέρονται ρητώς, αλλά εμπίπτουν σαφώς στο πνεύμα των κατά περίπτωση μεταβιβαζομένων εξουσιών και αρμοδιοτήτων υπογράφονται από τους αντιστοίχως εξουσιοδοτημένους ή αναπληρωτές τους.

4. Σε κάθε περίπτωση έκδοσης διοικητικής πράξης σύμφωνα με τα προηγούμενα άρθρα, μνημονεύονται στο προοίμιο της τα στοιχεία της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 31

Καταργούμενες διατάξεις.

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργούνται:

α) Η Δ2/Α/43103/1501/4.12.86 για το ίδιο αντικείμενο.

β) Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη διοικητικής πράξης που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα αυτά.

Άρθρο 32

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 1991

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΝ. ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ